

TUTORIEL D'ACCES AU DOSSIER PATIENT INFORMATISE HAD POUR LES KINESITHEAPEUTES

Site internet du logiciel de l'HAD : <https://www.dicsit-hds.fr/Cholet/Anthadine/>. Vous verrez la liste de vos patients en cours de prise en charge en HAD

Si question me recontacter au 02 41 49 62 75 ou par mail à assistantadm@had-mbc.fr

Identifiant :

Mot de passe :

Pour voir les patients archivés, rechercher les premières lettres du nom dans la barre de recherche OU

Recherche...

Service
Had mauges bocage choletais

Recherche

Nom Entourage Séjour valide prévisionnel Autre
 Patient suivi
 Patient à haut risque vital
 Consigne
Présent du au Patients Non décédés Décédés
Prénom Référent du dossier Entrée du au Situation dossier / séjour
 Dossier de demande en cours Séjour en cours
 Dossier de demande non abouti Séjour terminé
 Dossier en anomalie
Nom jeune fille Personnel Sortie prév. du au Séjour futur
IPP Code Date de naissance Médecin traitant Sortie du au
N°sév. Mode de sortie Sans dossier de demande

Recherche avancée : Champ Comparateur Valeur
Choisissez... Choisissez...

Vider les filtres rechercher

Tri sélectionné : Aucun tri Voir 20 Total : 44 patients Nouveau patient Affichage de l'élément 1 à 20 sur 44 éléments 1 / 3 Imprimer liste Exporter liste

Choisissez...	Patient	Né(e) le	Référent du dossier	IPP	Informations	Situation dossier/séjour	Ville
<input type="checkbox"/>	BRENDAN	02/07/1935			Séjour n° Entrée le 09/01/2019	Séjour en cours	

Dans le bandeau de recherche en tapant les premières lettres du nom et en n'oubliant pas de cocher la case « décédés » et « séjour terminé »

PRESENTATION GENERALE

Onglets généraux

Accès à la messagerie du dossier patient
(pas encore de système d'alerte, **à ne pas utiliser**)

Votre identifiant de connexion

Etiquette patient
(Toujours visible)

Accès planning pour la facturation

The screenshot shows a web application interface for patient records. At the top, a navigation bar contains tabs: 'Données générales', 'Dossier médical', 'Dossier de soins', and 'GED'. A blue oval highlights these tabs, with an arrow pointing to the 'Onglets généraux' label. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and a red box containing the text 'Votre identifiant de connexion'. A callout box points to this area with the text 'Accès à la messagerie du dossier patient (pas encore de système d'alerte, à ne pas utiliser)'. Below the navigation bar, a search bar is visible. The main content area displays patient information. A red-bordered box highlights a 'Patient' label with the following details: 'Né le [redacted]', 'Age : 71 ans', 'IPP n° 1794', 'Séjour 2 n° 1794001', 'Entré le 07/05/2015', and 'N° de sécurité sociale : [redacted]'. Below this, the 'Provenance' is listed as 'CENTRE HOSPITALIER CHOLET' and 'CENTRE HOSPITALIER DE CHOLET Soins De Suite-Reeducation'. The 'Réfèrent du dossier' is 'M. CLEDAT-BRETAUDEAU (171)'. A 'Services' section lists 'Had mauges bocage choletais'. Below that, a 'Planning' link is visible, with an arrow pointing to it from the 'Accès planning pour la facturation' label. The main form contains fields for 'Etat-civil' (Mme, Mlle, M), 'Nom', 'Prénom', 'Réfèrent du dossier', 'Date de naissance', and 'Pays'. At the bottom, there is a table for 'Entourage' with columns for 'Nom', 'Commentaire', and 'Fiche'. The table lists 'CONJOINT : M. [redacted]' and 'ENFANTS : [redacted]'. A red message at the top of the main form states 'dossier patient est ouvert par un autre utilisateur.'

① DONNEES GENERALES



- ⇒ ETAT CIVIL : vous y retrouverez l'adresse du patient, les informations administratives liées au patient (date de naissance, l'entourage) et les référents du dossier au sein de l'HAD MBC
- ⇒ INTERVENANTS : vous y trouverez l'ensemble des intervenants du patient. A noter que pour toutes questions par rapport à une intervention de l'un des professionnels, contacter l'HAD qui assure la mission de coordination.

⇒ ② DOSSIER MEDICAL

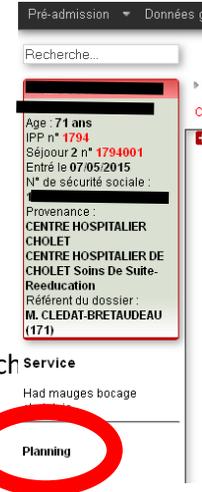


- ⇒ PATHOLOGIE, HISTORIQUE : vous y trouverez les antécédents, histoire de la maladie et contexte de la demande d'HAD
- ⇒ ALLERGIES, RISQUES : vous y trouverez l'ensemble des allergies du patient (alimentaires, médicamenteuse,...) et des risques liés à la prise en charge (porteur d'une BMR, précautions spécifiques liées à une VVC,...)
- ⇒ SUIVI MEDICALE ET IDECO : vous y trouverez les RPP (réunions pluri-professionnelles), suivi des médecins coordonnateurs ainsi que le suivi kiné.
- ⇒ TRAITEMENTS : vous y trouverez l'ensemble du traitement du patient pour un jour donné. (synthèse des différentes ordonnances)
- ⇒ PRESCRIPTIONS COMPLEMENTAIRES : vous y trouverez l'ensemble des prescriptions type (biologie, contention, ...) du patient.

⇒ ③ DOSSIER DE SOINS



- ⇒ PLAN PERSONNALISE DE SOINS : Récapitulatif de l'ensemble des interventions des professionnels au domicile du patient
- ⇒ TRANSMISSIONS CIBLEES : Evenement ou suivi particulier
- ⇒ PLANNING : planning du patient où vous pourrez tracer vos interventions pour la génération de la facturation (accessible aussi depuis ch service planning sous l'étiquette patient)
- ⇒ BESOINS FONDAMENTAUX : selon les besoins de Virginia Henderson



le lien

⇒ ④ GED = GESTION ELECTRONIQUE DOCUMENTAIRE

- ⇒ Contient l'ensemble des scans des documents du patient : compte-rendu d'hospitalisation, prescription, résultat d'analyse biologique, séance kiné, ...

SAISIR LES ACTES QUI GENERERONT LA FACTURATION

- ❖ Cliquer sur l'onglet « **Dossier de soins** » puis « **Planning** » (vous pouvez afficher le planning par jour, par semaine ou par mois). Et cliquer sur un horaire, puis valider.

The screenshot displays a medical planning interface for Monday, November 16, 2020. At the top, there are navigation tabs for 'Jour', 'Semaine', 'Mois', and 'Aujourd'hui', along with left and right arrow buttons. The date 'Lundi 16 Novembre 2020' is shown in the top right. Below this, a horizontal bar indicates the date 'Lundi 16 Novembre 2020'. The main area is a grid with time slots from 07:00 to 15:00. A session is scheduled for 11:00-11:30. A dialog box titled 'Création d'une séance' is open, showing a dropdown for 'Type événement' set to 'RDV' and a text field for 'Intervenant' with a blacked-out name and '(Kinésithérapeute)'. The dialog asks for confirmation of the selection for the time slot 11:00-11:30 on 16/11/2020. At the bottom of the dialog are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Hour	Activity
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	11:00-11:30
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	

Création d'une séance ✕

Type événement * RDV

Intervenant * [Redacted] (Kinésithérapeute)

Confirmez vous la selection ?
Du 16/11/2020 à 11:00
Au 16/11/2020 à 11:30

Valider Annuler

❖ Vous pouvez modifier la date et l'heure de la séance et changer le nom de l'intervenant. Ensuite cliquer sur « ajouter un soin ». Choisir l'AMK 13.

Détail de la séance

[Valider] [Retour]

La séance est en cours de création. Cliquez sur le bouton Valider pour terminer l'enregistrement.

Rdv Du * <input type="text" value="16/11/2020"/> à * <input type="text" value="11:00"/> Durée * <input type="text" value="00:30"/>		Complément d'informations										
Intervenant * <input type="text" value="MENANTEAU Julien (Kinésithérapeute)"/> Accompagnant <input type="text"/> Accompagnant <input type="text"/>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Voiture</th> <th style="width: 33%;">Créneau horaire</th> <th style="width: 34%;">Temps salarié</th> </tr> <tr> <td> Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/> </td> <td> Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/> </td> <td> <input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">Coordonnées GPS du début de séance</td> <td style="font-size: small;">Coordonnées GPS de validation de la séance</td> </tr> </table>		Voiture	Créneau horaire	Temps salarié	Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/>	Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail	Coordonnées GPS du début de séance		Coordonnées GPS de validation de la séance
Voiture	Créneau horaire	Temps salarié										
Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/>	Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail										
Coordonnées GPS du début de séance		Coordonnées GPS de validation de la séance										
Description <input type="text"/> Etat Prévue												
Indemnités kilométriques Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné) Km au-delà du forfait pour cette séance <input type="text"/>												

Les actions à réaliser

[Ajouter un soin] [Ajouter une évaluation] [Ajouter une constante]

❖ Mettre un motif d'ajout, cliquer sur la coche verte à gauche de l'acte et cliquer sur « Valider ». (Les déplacements sont comptabilisés automatiquement). Une confirmation est demandée. Cliquer sur valider.

[Valider] [Retour]

La séance est en cours de création. Cliquez sur le bouton Valider pour terminer l'enregistrement.

Rdv Du * <input type="text" value="16/11/2020"/> à * <input type="text" value="14:00"/> Durée * <input type="text" value="00:30"/>		Complément d'informations										
Intervenant * <input type="text" value="MENANTEAU Julien (Kinésithérapeute)"/> Accompagnant <input type="text"/> Accompagnant <input type="text"/>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Voiture</th> <th style="width: 33%;">Créneau horaire</th> <th style="width: 34%;">Temps salarié</th> </tr> <tr> <td> Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/> </td> <td> Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/> </td> <td> <input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">Coordonnées GPS du début de séance</td> <td style="font-size: small;">Coordonnées GPS de validation de la séance</td> </tr> </table>		Voiture	Créneau horaire	Temps salarié	Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/>	Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail	Coordonnées GPS du début de séance		Coordonnées GPS de validation de la séance
Voiture	Créneau horaire	Temps salarié										
Voiture personnelle <input type="checkbox"/> Véhicule Choisissez... ▼ Temps de transport <input type="text"/> Temps de stationnement <input type="text"/>	Respecter ce créneau <input type="checkbox"/> Heure début mini <input type="text"/> Heure fin maxi <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Activité hors temps de travail										
Coordonnées GPS du début de séance		Coordonnées GPS de validation de la séance										
Description <input type="text"/> Etat Prévue												
Indemnités kilométriques Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné) Km au-delà du forfait pour cette séance <input type="text"/>												

Les actions à réaliser

[Ajouter un soin] [Ajouter une évaluation] [Ajouter une constante]

Actes	Description / Justificatif	Etat
<input checked="" type="checkbox"/> Amk 13 (AMK 13.00) ▼	Motif d'ajout : Non renseigné	<input type="text"/>

AJOUTER UN SUIVI KINE

- ❖ Cliquer sur l'onglet « **Dossier médical** » puis « **Suivi médical et IDECo** », puis sur « **Suivi kiné** ».

The screenshot shows a navigation bar with several tabs: 'Suivis médecins', 'Suivis psy', 'Suivis kiné', and others. The 'Suivis kiné' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search input field labeled '+ Critères de recherche'. At the bottom of the search area, there is a button 'Ajouter un suivi', a dropdown menu for 'Tri sélectionné : Aucun tri', a dropdown menu for 'Voir 5', and a text 'Total : 0 résultat'.

- ❖ Cliquer sur « ajouter un suivi, choisir la forme du suivi (suivi kiné) et noter votre suivi et enregistrer.

The screenshot shows the 'Suivis kiné' form. At the top right, there are buttons for 'Enregistrer', 'Quitter', and 'Enregistrer et imprimer', along with a checkbox 'Ajouter une pièce jointe après la validation'. The form contains several input fields: 'Créé par', 'le', 'à', 'Date du suivi le', 'à', 'Durée', 'Dossier de demande', 'Forme du suivi', and 'Sens'. Below these fields, there is a 'Participants' section with four columns: 'Personnels du service', 'Patient', 'Entourage', and 'Intervenants extérieurs'. Each column has a 'Tout sélectionner' checkbox and a list of participants with checkboxes. The 'Intervenants extérieurs' column has a checkbox checked. Below the participants section, there is a 'Titre' field and a 'Contenu public' checkbox.